



**AYUNTAMIENTO DE GARCILLÁN**

Plaza Mayor, 1 40120, Garcillán (Segovia)

Tel/Fax 921-490213 / aytogarcillan@gmail.com

**SOLICITUD DE RESERVA Y ALQUILER DEL SALÓN**

NOMBRE \_\_\_\_\_ APELLIDOS \_\_\_\_\_

DNI \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_

Domicilio \_\_\_\_\_

Localidad \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Correo electrónico \_\_\_\_\_

**DATOS DE LA RESERVA**

Día \_\_\_\_\_

Motivo \_\_\_\_\_

Duración /horas \_\_\_\_\_

Cámara frigorífica de bebidas del Ayuntamiento SI / NO (marcar una opción).

La reserva se realiza **previa entrega de una fianza por importe de 60,00€**, en cumplimiento del Art. 10 de la Ordenanza reguladora del salón municipal que responderá del cumplimiento de las obligaciones de buen uso y restitución del salón a la situación anterior al momento de la cesión. Asimismo, garantizará la indemnización de daños y perjuicios cuando deban responder los usuarios de los que efectivamente se produzcan en el mismo; también responderá del pago de las sanciones que puedan imponerse.

Declara bajo su responsabilidad, ser ciertos los datos que ha hecho constar.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Fdo \_\_\_\_\_