EXTRACTO DE LOS ACUERDOS ADOPTADOS POR LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DE 24 DE ABRIL DE 2012

PRIMERO.- APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL ACTA DE LA SESIÓN DE 10 DE ABRIL DE 2012.

- Aprobar el Acta de la sesión ordinaria de 10 de abril de 2012.

SEGUNDO.-URBANISMO:

1º. Retranqueo de red de B.T. que suministra energía eléctrica al alumbrado de la SG 20 en la intersección con la carretera SG-V-6123 de acceso a San Cristóbal de Segovia para poder ejecutar las obras de gasolinera, solicitada por D. Juan Pablo Hernando Martín en representación de Gasóleos San Cristóbal, S.L.

1º. Conceder la licencia de obra para retranqueo de red de B.T. que suministra energía eléctrica al alumbrado de la SG 20 en la intersección con la carretera SG-V-6123 de acceso a San Cristóbal de Segovia para poder ejecutar las obras de gasolinera, solicitada por D. Juan Pablo Hernando Martín en representación de Gasóleos San Cristóbal, S.L.

2º. Comunicar al interesado que:

- o **Previo al comienzo de la obra** se deberán realizar las siguientes comprobaciones por parte de los Servicios Técnicos Municipales:
 - Se deberá notificar el replanteo a los Servicios Técnicos Municipales con objeto de comprobar la adecuación de dicho replanteo a las condiciones urbanísticas señaladas en la propuesta presentada.
 - Se deberá realizar el Plano Oficial de tira de cuerdas con la presencia de los servicios técnicos municipales.
- o En el **proceso de ejecución** de la obra se realizarán las siguientes comprobaciones:
 - El interior de la acera, entre bordillo y edificación se rellenará con hormigón, y posteriormente, una vez concluida la obra, se completará la acera con las baldosas tipo San Cristóbal.
- o En los enganches de agua, el collarín deberá ser del tipo AVK.

3º. Recordar al interesado:

- La obligación de **no dar comienzo a las obras** en tanto se disponga de la oportuna **licencia de obras**.
- Lo previsto en el **artículo 3.10 de la Ordenanza municipal reguladora de la protección de los espacios públicos en relación con su limpieza y retirada de residuos**: “Los propietarios y conductores de vehículos que transporten tierras, escombros, materiales pulverulentos, áridos, hormigón, cartones, papeles o cualquier otra materia similar, deberán adoptar las medidas necesarias para cubrir tales materiales durante el transporte **evitando que caiga sobre la vía pública** agua, polvo o parte de los materiales transportados.
*Asimismo, antes de salir de las obras, habrán de **lavarse los bajos y ruedas de los vehículos, con el fin de impedir que ensucien las vías públicas**. Si a pesar de ello, se ensuciasen, **la empresa responsable de la obra tendrá la obligación de dejarlas limpias diariamente al finalizar la jornada laboral, y siempre antes de las 20 h.**
*Del incumplimiento de lo determinado en este artículo serán responsables solidariamente las empresas constructoras y los dueños de los vehículos.”**
- La obra habrá de quedar cerrada en todo su perímetro, según lo señalado en el capítulo III de la **“Ordenanza Especial reguladora de la limpieza y vallado de terrenos y solares.”**

4º. Se fijan los siguientes plazos a cumplir por el solicitante:

- Inicio de las obras deberá efectuarse en el plazo de seis (6) meses a partir del día siguiente al de notificación de este acuerdo y si se agotara sin haber iniciado las obras, se extinguirá el derecho a edificar y se tendrá por caducada la licencia.
- Finalización de las obras, dos (2) años a partir del día siguiente al de notificación de este acuerdo y si se agotara sin haber finalizado las obras, se extinguirá el derecho a edificar y se tendrá por caducada la licencia.

5º. Advertir al peticionario que deberá sujetarse, durante la ejecución de las obras, a las siguientes reglas cuyo incumplimiento puede implicar la paralización de las mismas:

- Contar con autorización previa de la Alcaldía para cualquier corte de agua en la red general que sea necesario, incluido el de ejecución del enganche autorizado.
- Presentar un croquis, acotado, de los trazados de redes generales y acometida de agua que discurren por vía pública, así como el Boletín de instalación de suministro de agua, expedido por instalador autorizado, en cumplimiento de la Orden del Ministerio de Industria de 9 de Diciembre de 1.975.
- La Licencia no autoriza, en ningún caso, la ocupación de la vía pública con materiales o maquinaria, que queda expresamente prohibida.
- Si excepcionalmente fuera necesaria la utilización de la vía pública deberá ser autorizado por la Alcaldía previa petición del interesado en que justifique la necesidad y el cumplimiento de lo previsto en la Ordenación Municipal sobre Precio Público por Ocupación de Terrenos de Uso Público con Mercancías, Materiales de Construcción, Escombros, Vallas, Puntuales, Asnillas, Andamios y otras Instalaciones análogas .
- Ponerse en contacto con la Dirección Provincial de Telefónica de España, S.A., por si pudiera verse afectada alguna de las instalaciones de la Compañía, especial referencia a las canalizaciones subterráneas, por las obras que pretenden ejecutar.
- Previamente a iniciar el revoco o pintado de fachadas el promotor realizará varias muestras al objeto de que por el Ayuntamiento, previa comunicación de aquel, por medio del Sr. Arquitecto Municipal preste su conformidad al color y tono más adecuado.
- Justificar el alta en el Impuesto de Actividades Económicas, epígrafe que en cada caso corresponda, ya sea con matrícula nacional, de esta provincia o de este municipio de todos los profesionales que intervengan en la ejecución de las obras.
- No utilización de la Carretera de San Cristóbal a Tabanera por vehículos con tonelaje superior al señalado en la misma.
- Deberá mantener el entorno limpio y en condiciones de decoro de residuos propios de la obra.

6º. Aprobar la siguiente liquidación tributos:

- Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras:
 - Base Imponible: 35.778,04 €
 - Tipo de Gravamen: 3,5 %
 - Cuota Tributaria: **1.252,24 €**
- Tasa por el otorgamiento de licencias de obra mayor: **120,00 euros.**

7º. Notificar este acuerdo al interesado.

TERCERO.-HACIENDA

1º.- Aprobar, si procede, las facturas de cuantía superior a 600 Euros.

PROVEEDOR	Nº FRA.	FECHA FRA.	CONCEPTO	IMPORTE €
TECNOSERVICIO SANGE	12/0179	30-03-12	averías	649,39
Confederación H. del Duero	080-045328/2011/0130	27-03-12	Canon vertidos hasta 06-10-11	6.705,32
Confederación H. del Duero	080-045328/2011/0150	27-03-12	Canon vertidos desde 07-10-11	2.317,86
Cepsa	20120410000000018	02/04/12	Gasóleo C (colegio) y gasóleo B (vehículos)	3.437,00
Pedro Rodríguez Minguela	SC03/2012	01-04-12	Asesoramiento técnico marzo	1.030,00
Limpiezas Eresma	A12/288	30-03-12	Limpieza marzo	5.959,00

1º. Aprobar la factura anteriormente mencionada.

2º. Ordenar el pago de las facturas mencionadas.

2º. Aprobación de la Certificación de obra 1ª y final de las obras de Reparación de Firme en C/Linares.

1º. Aprobar la certificación primera y final de las obras de "REPARACIÓN DE FIRME EN C/ LINARES" financiadas con cargo a Ayudas a Ayuntamientos para Obras Urgentes y de Bajo Coste no incluidas en Planes Provinciales de 2011, por importe de 11.993,60 euros, así como la correspondiente factura emitida por la empresa Obras y Servicios SGASA, S.A. nº 91MBC12-027 de fecha de 26 de marzo de 2012.

2º. Ordenar el pago de la factura aprobada con arreglo a la certificación.

Por el Sr. Presidente se procede a incluir un nuevo apartado en el punto segundo que hace el ordinal tercero.

3º. Anulación de la aprobación de factura 2856/10 de Replysa.

Anular la aprobación de la siguiente factura aprobada por la Junta de Gobierno Local en fecha de 9 de agosto de 2011, al estar emitida a nombre del Ayuntamiento de Segovia:

FECHA FRA.	Nº FRA,	PROVEEDOR	CONCEPTO	IMPORTE
30/09/2010	2.856/10	REPLYSA, S.L	Varios	683,15 €

CUATRO.- CONTRATO MENOR DE SERVICIOS PARA LA APROBACIÓN DEFINITIVA DE LAS NORMAS URBANÍSTICAS MUNICIPALES.

1º. Adjudicar el Contrato menor de Servicios para la aprobación definitiva de las Normas Urbanísticas Municipales actualmente en trámite inconcluso, a la empresa URBANISMO Y PLANIFICACIÓN TERRITORIAL, S.L. (URBYPLAN, S.L.), por un importe de 15.250,00 euros más IVA, lo que supone un total 17.995,00 euros, sometido a las siguientes CLÁUSULAS:

1º. OBJETO:

Realización de los trabajos necesarios para la aprobación definitiva del documento de Normas Urbanísticas Municipales de San Cristóbal de Segovia, que actualmente se encuentra sin concluir su tramitación.

El contenido del trabajo, de forma general, es el siguiente:

- Ajustes en la sectorización del suelo urbanizable y su adecuación a la modificación del RUCyL, Decreto 45/2009, pues ya no se encuentra en periodo transitorio siendo de plena aplicación desde julio de 2010.
- Ajustes puntuales en la clasificación del suelo urbano para facilitar algunos procesos de gestión.
- Otros ajustes menores o correcciones de errores que no supongan un cambio en el modelo previamente planteado (según documento de NUM entregado con fecha diciembre de 2009 para su aprobación provisional).
- Seguimiento y asesoramiento durante el procedimiento hasta la aprobación definitiva. Como medida de garantía del funcionamiento del documento de planeamiento, Urbyplan se compromete al asesoramiento posterior a la aprobación definitiva del mismo de una duración de 1 año. Este asesoramiento tendrá como contenido el que se derive de la aplicación de las Normas y los informes: interpretaciones, corrección de errores y aportación de documentación que ha formado parte de la ejecución de los trabajos de redacción de las NUM para la efectiva gestión y tramitación de sus instrumentos de desarrollo.
- Documentación necesaria, según legislación, para el trámite completo de las NUM hasta su publicación. En todo caso, se hará entrega al Ayuntamiento de, como mínimo, dos ejemplares completos en soporte informático con formato apto para su ulterior modificación y uso.

2º. FASES, PLAZO DE EJECUCIÓN Y FORMA DE PAGO:

FASE 1: **Formalización de contrato.** Se formalizará contrato que incorpore las condiciones de esta propuesta. Con la firma del contrato se abonará el 20% del importe total: 3.050,00 euros más IVA.

- FASE 2: **Elaboración de la documentación para su exposición pública.** Tendrá una duración de 1 mes y se iniciará una vez que el equipo redactor haya recibido todos los criterios o datos necesarios para la definición del documento completo. Con la entrega de la documentación completa al Ayuntamiento para su exposición se abonará el 30% del importe total: 4.575 euros más IVA.

- FASE 3: **Elaboración de informe de alegaciones.** Tendrá una duración de 2 semanas y se iniciará una vez que el equipo redactor haya recibido todos los informes sectoriales (o concluido el plazo legal para su emisión) y alegaciones dentro del proceso de exposición pública de las NUM. Con la entrega del informe se abonará el 10% del importe total: 1.525 euros más IVA.

- FASE 4: **Elaboración de la documentación modificada tras la exposición pública para su Aprobación Provisional.** Tendrá una duración de 1,5 meses y se iniciará una vez que el equipo redactor haya recibido

los criterios municipales en relación con los aspectos que lo requieran y que sabrán sido identificados en el informe de alegaciones. Con la entrega de la documentación completa al Ayuntamiento para su Aprobación Provisional se abonará el 25% del importe total: 3.812,50 euros más IVA.

- FASE 5: **Incorporación de subsanaciones requeridas por la CTU y elaboración de Texto Refundido**, en su caso. Tendrá una duración máxima de 1 mes desde que se haya recibido la resolución de la CTU. Con la resolución sobre la aprobación definitiva de la CTU se abonará el resto del importe, el 15%: 2.287,50 euros más IVA.

3º. OTRAS CONDICIONES:

- Entre los trabajos a realizar no se incluyen los correspondientes a estudios complementarios o sectoriales, aunque sean requeridos por administraciones u organismos públicos para la tramitación del documento, tales como estudios Hidrológico-Hidráulicos, estudio de Ruido o estudio de Tráfico.

- El número de copias y el formato de entrega en cada fase se harán de acuerdo con los requerimientos establecidos en el RUCyL para el trámite de aprobación del documento de NUM y los que permitan su correcta exposición pública. En todo caso, se hará entrega al Ayuntamiento de, como mínimo, dos ejemplares completos en soporte informático con formato apto para su ulterior modificación y uso.

- Todos los pagos se harán previa entrega de factura y con máximo de 30 días desde su emisión y cuya fecha coincidirá con cada entrega o acto correspondiente. No se realizará la entrega de la documentación de cada fase en tanto no se haya abonado la fase anterior.

- Se formalizará el encargo de este trabajo en un documento de contrato firmado por ambas partes, donde se identificará la partida presupuestaria y la anualidad a la que corresponde prevista para el pago de la totalidad del trabajo, además de las condiciones incluidas en esta propuesta.

2º. Notificar este acuerdo al interesado.