



**i** Todos los datos son obligatorios para la tramitación de la presente solicitud excepto aquellos marcados con una (\*) que serán de carácter optativo.

**INTERESADO**

Nombre y apellidos / Razón Social			NIF/NIE/CIF			
Dirección (Calle, Plaza, etc.)				Nº	Piso	Letra
Código Postal	Población		Provincia			
Teléfono Fijo	Teléfono móvil*	Correo electrónico*				

**REPRESENTANTE LEGAL (1)**

Nombre y apellidos / Razón Social			NIF/NIE/CIF			
Dirección (Calle, Plaza, etc.)				Nº	Piso	Letra
Código Postal	Población		Provincia			
Teléfono Fijo	Teléfono móvil*	Correo electrónico*				

Domicilio a efectos de notificaciones:  Interesado  Representante Legal  Medios Electrónicos (2)

**SOLICITA**

El uso del Pabellón Polideportivo Municipal durante la Temporada \_\_\_\_\_, en los siguientes horarios:

Día: \_\_\_\_\_ Horario: De \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ horas.

Día: \_\_\_\_\_ Horario: De \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ horas.

Día: \_\_\_\_\_ Horario: De \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ horas.

Usuario:

Equipo Federado (Si/No): \_\_\_\_\_ Equipo Local (Sí/No): \_\_\_\_\_

El uso del Pabellón Polideportivo Municipal para la disputa de los partidos de las competiciones que el club disputa en los horarios fijados por la Federación correspondiente.

El uso del Pabellón Polideportivo Municipal el día: \_\_\_\_\_. Horario: De \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ horas.

Usuario:

Equipo Federado (Si/No): \_\_\_\_\_ Equipo Local (Sí/No): \_\_\_\_\_

**DOCUMENTACIÓN APORTADA**

--

**FIRMA**

<p>En San Cristóbal de Segovia, a ____ de _____ de 20__</p>	<p>Firma del interesado / Representante legal</p>
---	---

**PROTECCIÓN DE DATOS**

De conformidad con lo dispuesto en artículo 5 la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), se le informa que los datos de carácter personal facilitados a través del presente formulario, serán incluidos en un fichero titularidad del AYUNTAMIENTO DE SAN CRISTÓBAL DE SEGOVIA, con la finalidad de tramitar y gestionar su solicitud por el área/departamento correspondiente. Los datos serán tratados de manera confidencial y solo serán cedidos a otras entidades cuando se cumplan las exigencias establecidas en la legislación vigente de Protección de Datos. Usted podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos previstos en la precitada Ley, mediante un escrito dirigido al responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE SAN CRISTÓBAL DE SEGOVIA – Plaza de la Constitución nº 1 – 40197 San Cristóbal de Segovia (Segovia) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos.



- (1) Para formular solicitudes, presentar declaraciones responsables o comunicaciones, interponer recursos, desistir de acciones y renunciar a derechos en nombre de otra persona, deberá **acreditarse la representación** en la forma legalmente establecida.
- (2) Notificación por medios electrónicos:
  - Deberá facilitar **dirección de correo electrónico** que servirá para el envío de los avisos de puesta a disposición de la notificación en la sede electrónica del Ayuntamiento o en el Punto de Acceso General.
  - Deberá disponer de **Certificado Digital, DNle, o los sistemas de claves concertadas Cl@ve**.
  - Se podrá decidir y comunicar en cualquier momento al Ayuntamiento, mediante los modelos normalizados que se establezcan al efecto, que las notificaciones sucesivas se practiquen o dejen de practicarse por medios electrónicos.
  - En todo caso, estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con el Ayuntamiento de San Cristóbal de Segovia:
    - a) Las personas jurídicas.
    - b) Las entidades sin personalidad jurídica.
    - c) Quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, para los trámites y actuaciones que realicen con las Administraciones Públicas en ejercicio de dicha actividad profesional. En todo caso, dentro de este colectivo se entenderán incluidos los notarios y registradores de la propiedad y mercantiles.
    - d) Quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración.
    - e) Los empleados de las Administraciones Públicas para los trámites y actuaciones que realicen con ellas por razón de su condición de empleado público, en la forma en que se determine reglamentariamente por cada Administración.

#### PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con lo dispuesto en artículo 5 la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), se le informa que los datos de carácter personal facilitados a través del presente formulario, serán incluidos en un fichero titularidad del AYUNTAMIENTO DE SAN CRISTÓBAL DE SEGOVIA, con la finalidad de tramitar y gestionar su solicitud por el área/departamento correspondiente. Los datos serán tratados de manera confidencial y solo serán cedidos a otras entidades cuando se cumplan las exigencias establecidas en la legislación vigente de Protección de Datos. Usted podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos previstos en la precitada Ley, mediante un escrito dirigido al responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE SAN CRISTÓBAL DE SEGOVIA – Ctra. Trescasas, 39 – 40465 San Cristóbal de Segovia (Segovia) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos.