



i Todos los datos son obligatorios para la tramitación de la presente solicitud excepto aquellos marcados con una (*) que serán de carácter optativo.

INTERESADO

Nombre y apellidos / Razón Social			NIF/NIE/CIF			
Dirección (Calle, Plaza, etc.)				Nº	Piso	Letra
Código Postal	Población		Provincia			
Teléfono Fijo	Teléfono móvil*	Correo electrónico*				

REPRESENTANTE LEGAL (1)

Nombre y apellidos / Razón Social			NIF/NIE/CIF			
Dirección (Calle, Plaza, etc.)				Nº	Piso	Letra
Código Postal	Población		Provincia			
Teléfono Fijo	Teléfono móvil*	Correo electrónico*				

Domicilio a efectos de notificaciones: Interesado Representante Legal Medios Electrónicos (2)

SOLICITA

La ocupación de terreno público local para la colocación de la terraza del bar _____
 _____ en la calle _____ a la altura del nº _____,
 de este término municipal, ocupando la superficie de _____ m², y colocando un total de _____ mesas,
 durante el periodo y horarios indicados en la ordenanza municipal para el año 2.0____.

DOCUMENTACIÓN APORTADA

- JUSTIFICANTE DEL PAGO DE LA TASA POR LA OCUPACIÓN DEL DOMINIO PÚBLICO POR TERRAZAS DE BARES:
 •5,00 €/m²/año X _____ m² = _____ €.
Lugar de pago: Ingreso o Transferencia Bancaria en Nº de Cuenta: ES61 2100 7283 8813 0003 9983
- PLANO DE SITUACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO Y CROQUIS DE LA TERRAZA QUE SOLICITA.
- CERTIFICADO EMITIDO POR LA ENTIDAD ASEGURADORA, EN EL QUE SE HAGA CONSTAR DE FORMA EXPRESA, TENER CONTRATADO UN SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL CON COBERTURA A LOS POSIBLES RIESGOS DERIVADOS DEL FUNCIONAMIENTO DE LA TERRAZA DEL ESTABLECIMIENTO PARA EL QUE SE SOLICITA LA AUTORIZACIÓN.
- MEMORIA TÉCNICA DESCRIPTIVA DEL CONJUNTO DE LA INSTALACIÓN DE TOLDOS O ESTRUCTURAS NO ADOSADOS A FACHADAS (SI PROCEDE)
- MEMORIA TÉCNICA DESCRIPTIVA DE LOS ELEMENTOS FIJOS DE SEGURIDAD QUE SE PRETENDAN INSTALAR Y QUE ELIMINEN EL PELIGRO EXISTENTE PARA LOS OCUPANTES DE LA TERRAZA (SI PROCEDE).
- OTRA DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA: _____

FIRMA

En San Cristóbal de Segovia, a ____ de _____ de 20__	Firma del interesado / Representante legal
--	--

PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con lo dispuesto en artículo 5 la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), se le informa que los datos de carácter personal facilitados a través del presente formulario, serán incluidos en un fichero titularidad del AYUNTAMIENTO DE SAN CRISTÓBAL DE SEGOVIA, con la finalidad de tramitar y gestionar su solicitud por el área/departamento correspondiente. Los datos serán tratados de manera confidencial y solo serán cedidos a otras entidades cuando se cumplan las exigencias establecidas en la legislación vigente de Protección de Datos. Usted podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos previstos en la precitada Ley, mediante un escrito dirigido al responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE SAN CRISTÓBAL DE SEGOVIA – Plaza de la Constitución nº 1 – 40197 San Cristóbal de Segovia (Segovia) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos.



- (1) Para formular solicitudes, presentar declaraciones responsables o comunicaciones, interponer recursos, desistir de acciones y renunciar a derechos en nombre de otra persona, deberá **acreditarse la representación** en la forma legalmente establecida.
- (2) Notificación por medios electrónicos:
 - Deberá facilitar **dirección de correo electrónico** que servirá para el envío de los avisos de puesta a disposición de la notificación en la sede electrónica del Ayuntamiento o en el Punto de Acceso General.
 - Deberá disponer de **Certificado Digital, DNle, o los sistemas de claves concertadas Cl@ve**.
 - Se podrá decidir y comunicar en cualquier momento al Ayuntamiento, mediante los modelos normalizados que se establezcan al efecto, que las notificaciones sucesivas se practiquen o dejen de practicarse por medios electrónicos.
 - En todo caso, estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con el Ayuntamiento de San Cristóbal de Segovia:
 - a) Las personas jurídicas.
 - b) Las entidades sin personalidad jurídica.
 - c) Quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, para los trámites y actuaciones que realicen con las Administraciones Públicas en ejercicio de dicha actividad profesional. En todo caso, dentro de este colectivo se entenderán incluidos los notarios y registradores de la propiedad y mercantiles.
 - d) Quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración.
 - e) Los empleados de las Administraciones Públicas para los trámites y actuaciones que realicen con ellas por razón de su condición de empleado público, en la forma en que se determine reglamentariamente por cada Administración.

PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con lo dispuesto en artículo 5 la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), se le informa que los datos de carácter personal facilitados a través del presente formulario, serán incluidos en un fichero titularidad del AYUNTAMIENTO DE SAN CRISTÓBAL DE SEGOVIA, con la finalidad de tramitar y gestionar su solicitud por el área/departamento correspondiente. Los datos serán tratados de manera confidencial y solo serán cedidos a otras entidades cuando se cumplan las exigencias establecidas en la legislación vigente de Protección de Datos. Usted podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos previstos en la precitada Ley, mediante un escrito dirigido al responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE SAN CRISTÓBAL DE SEGOVIA – Ctra. Trescasas, 39 – 40465 San Cristóbal de Segovia (Segovia) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos.