



# CONFIGURACIÓN DE CORREO EN OUTLOOK 2007

DEPARTAMENTO DE HOSTING  
AGOSTO DE 2012



EDIFICIO ASAC PARQUE TECNOLÓGICO DE ASTURIAS  
33428 Llanera ASTURIAS  
Tel 985 26 50 40 Fax 985 26 52 68  
asac@asac.as [www.asac.as](http://www.asac.as)

# INDICE

---

CONFIGURACIÓN DE UNA CUENTA DE CORREO EN OUTLOOK 2007 ..... 1

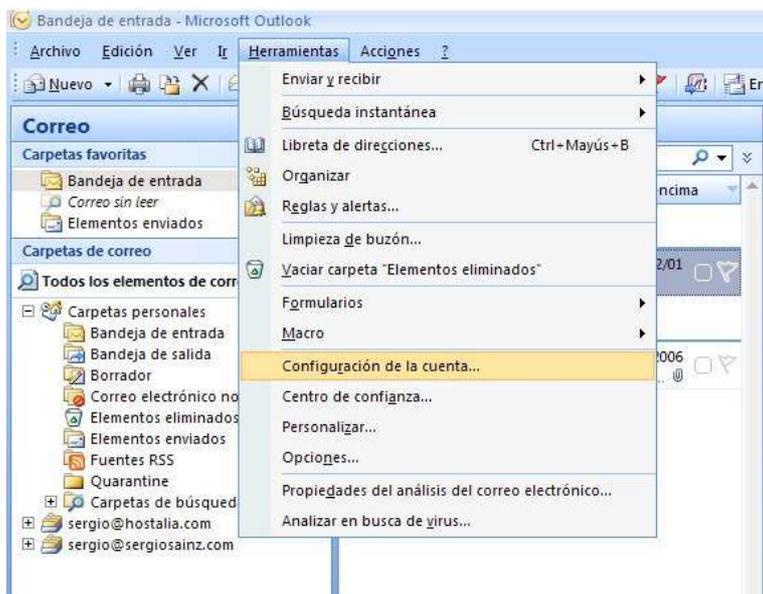




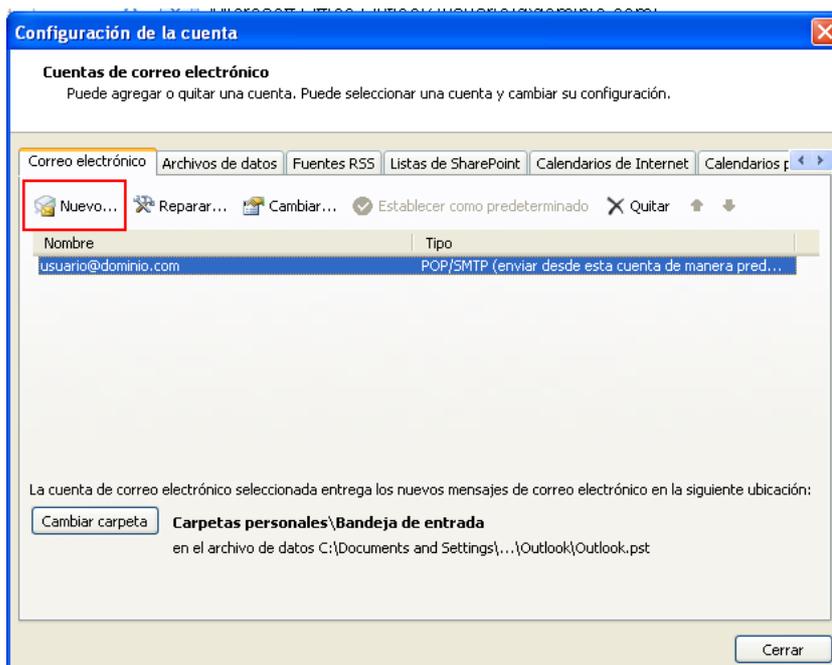
# CONFIGURACIÓN DE UNA CUENTA DE CORREO EN OUTLOOK 2007

Para configurar una cuenta de correo en Outlook 2007 siga los pasos que le indicamos a continuación de forma gráfica.

1.- Abre el programa. En el Menú, selecciona la sección **Herramientas** y después la opción **Configuración de la cuenta**, como se muestra a continuación:

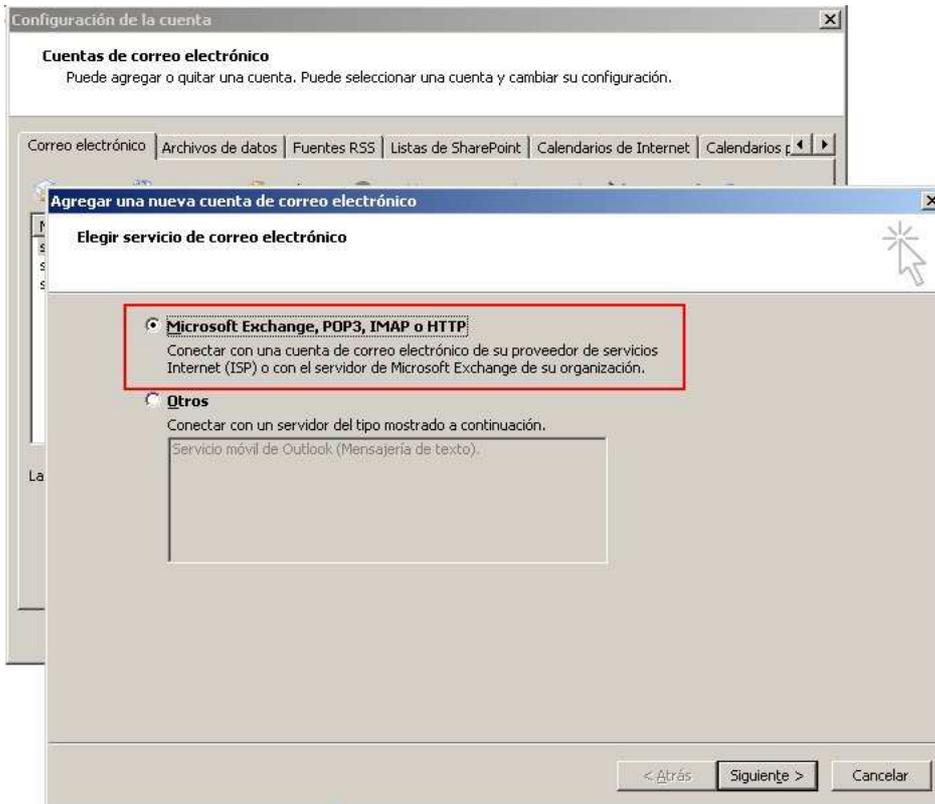


2. En la siguiente ventana seleccione **Nuevo...** para comenzar la configuración de una nueva cuenta de correo:

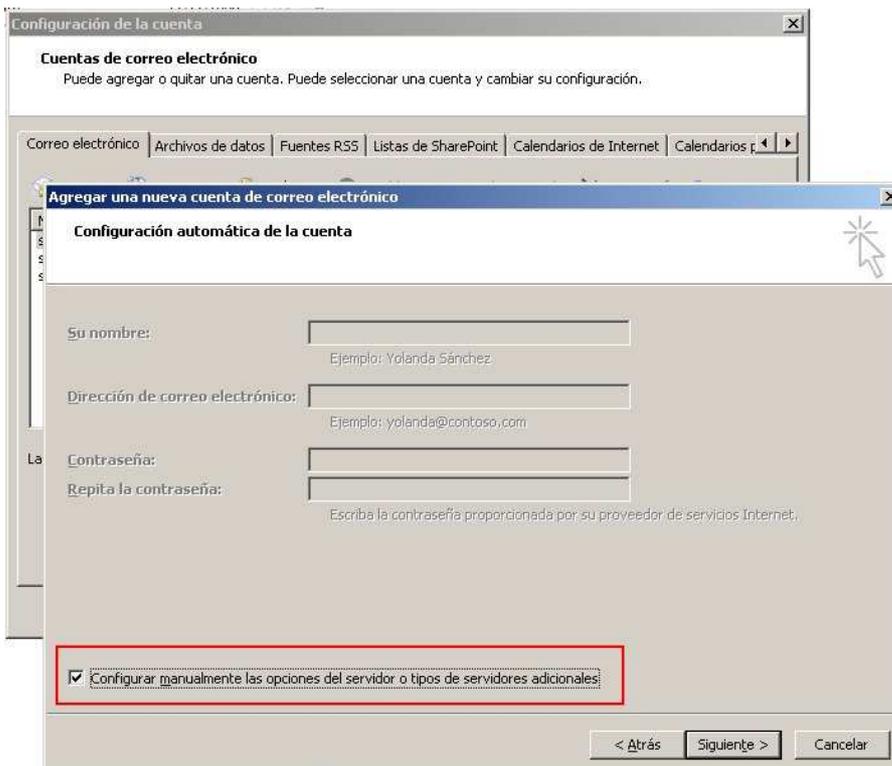




3. En la siguiente ventana seleccione la primera opción:

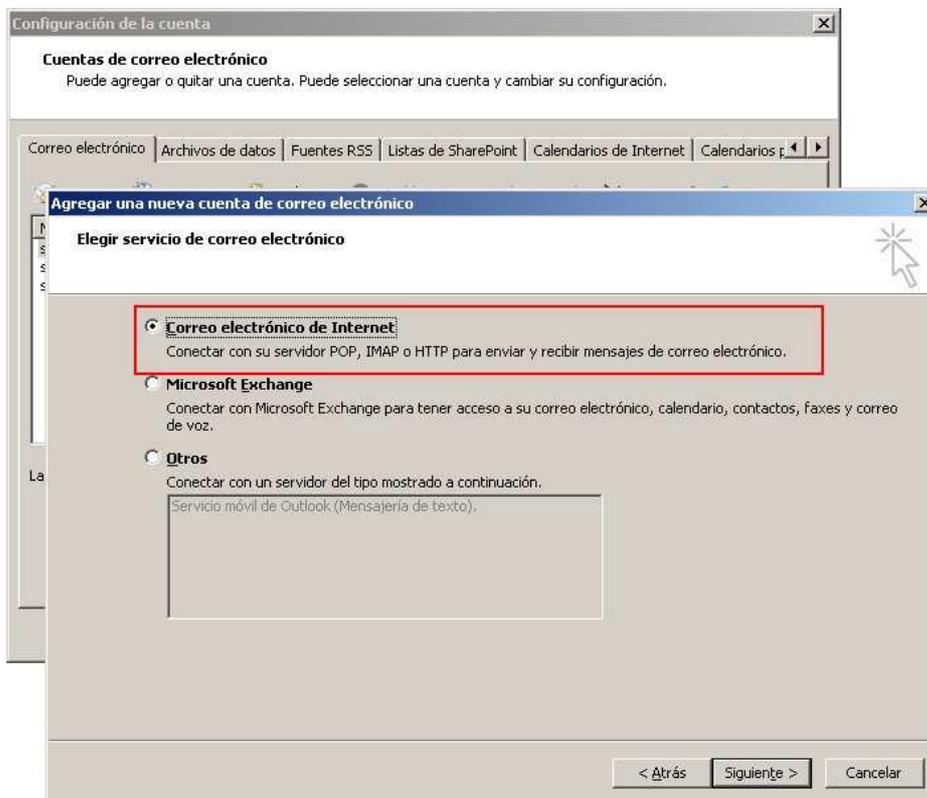


4. En la ventana que se muestra a continuación marcamos la opción **Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales** y hacemos click en **Siguiete**.





5. Seleccionamos la opción **Correo electrónico de Internet** y hacemos click en **Siguiente**:



6. Rellene los siguientes campos (recuadro verde) con la configuración que le hayan proporcionado y después accede a **Más configuraciones** (cuadro rojo):

Entre los datos que va a necesitar están

- **Su Nombre:** Nombre que se mostrará al destinatario, en los correos que se envíen desde su cuenta de correo. Podemos indicar lo que queramos, un seudónimo o nuestro nombre completo. Ejemplo: Tecnomar Servicios
- **Dirección de Correo Electrónico:** Indicaremos la dirección de correo electrónico completa que estamos configurando, para que cuando los destinatarios marquen responder a algún correo enviado por esta cuenta, el equipo sepa a qué cuenta tiene que enviar el nuevo correo. Ejemplo: cuenta@midominio.com
- **Nombre de Usuario:** Usuario con que nos conectamos al servidor de correo. Normalmente este coincide con la primera parte de la dirección de correo electrónico que estamos configurando. Ejemplo: cuenta
- **Contraseña:** Contraseña asociada al usuario para conectar con el servidor de correo. Es importante respetar mayúsculas y minúsculas. Podemos marcar la opción Recordar Contraseña para que cada vez que conecte con el servidor no nos vuelva a pedir la contraseña.



- **Servidor de Correo entrante (POP3):** Nombre o dirección IP del servidor de correo electrónico destinado para recibir correos.
- **Servidor de Correo Saliente (SMTP):** Nombre o dirección IP del servidor de correo electrónico destinado para enviar correos.

**Cambiar cuenta de correo electrónico**

**Configuración de correo electrónico de Internet**  
Estos valores son necesarios para que la cuenta de correo electrónico funcione.

**Información sobre el usuario**  
 Su nombre:   
 Dirección de correo electrónico:

**Información del servidor**  
 Tipo de cuenta:   
 Servidor de correo entrante:   
 Servidor de correo saliente (SMTP):

**Información de inicio de sesión**  
 Nombre de usuario:   
 Contraseña:   
 Recordar contraseña  
 Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

**Configuración de la cuenta de prueba**  
 Después de rellenar la información de esta pantalla, le recomendamos que pruebe su cuenta haciendo clic en el botón. (Requiere conexión de red.)

< Atrás 

7. En la pestaña **Servidor de salida** marcamos la opción **Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación**:

**Agregar una nueva cuenta de correo electrónico**

**Configuración de correo electrónico de Internet**  
Estos valores son necesarios para que la cuenta de correo electrónico funcione.

**Información sobre el usuario**

**Configuración de la cuenta de prueba**  
 Después de rellenar la información de esta pantalla, le recomendamos que pruebe su cuenta haciendo clic en el botón. (Requiere conexión de red.)

**Configuración de correo electrónico de Internet**  
 General | **Servidor de salida** | Conexión | Avanzadas

**Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación**

Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada

Iniciar sesión utilizando  
 Nombre de usuario:   
 Contraseña:   
 Recordar contraseña

Requerir Autenticación de contraseña segura (SPA)

Iniciar sesión en el servidor de correo de entrada antes de enviar correo

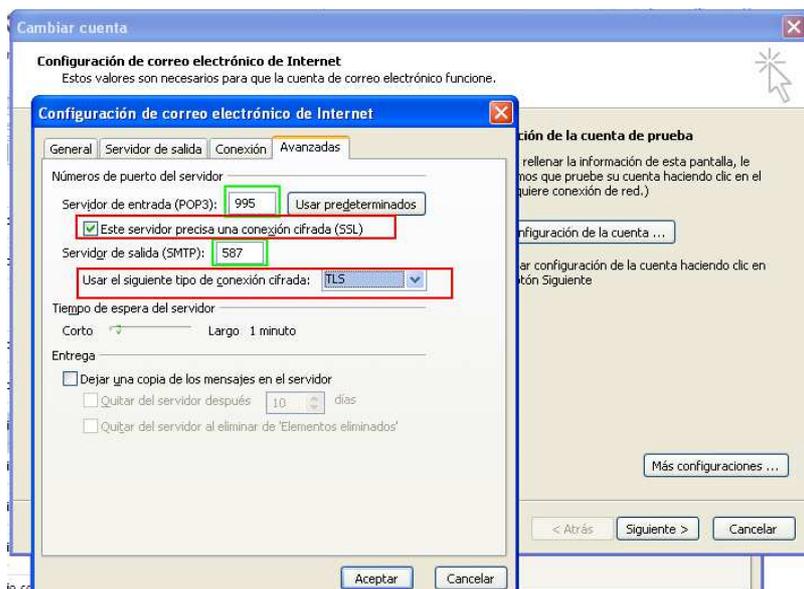
Atrás



8. En el siguiente apartado debemos contemplar la opción de habilitar conexiones seguras para la transmisión de los correos o configurar estas desecurizadas.

### Con seguridad habilitada

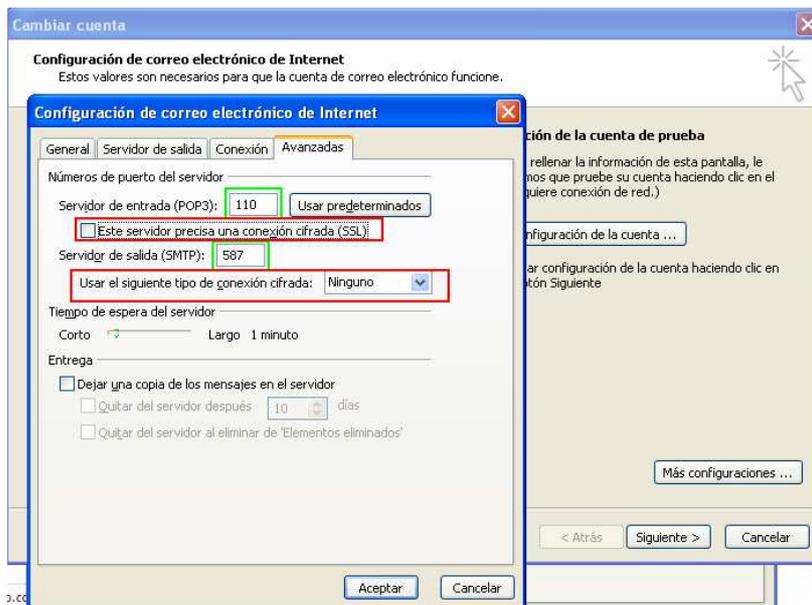
En la pestaña **Avanzadas** configuramos los puertos de entrada (en color verde) POP3 (995) y SMTP (587). Marcamos el checkbox de **Este servidor precisa una conexión cifrada** y desplegamos la opción **TLS** en **Usar el siguiente tipo de conexión cifrada** (en rojo).





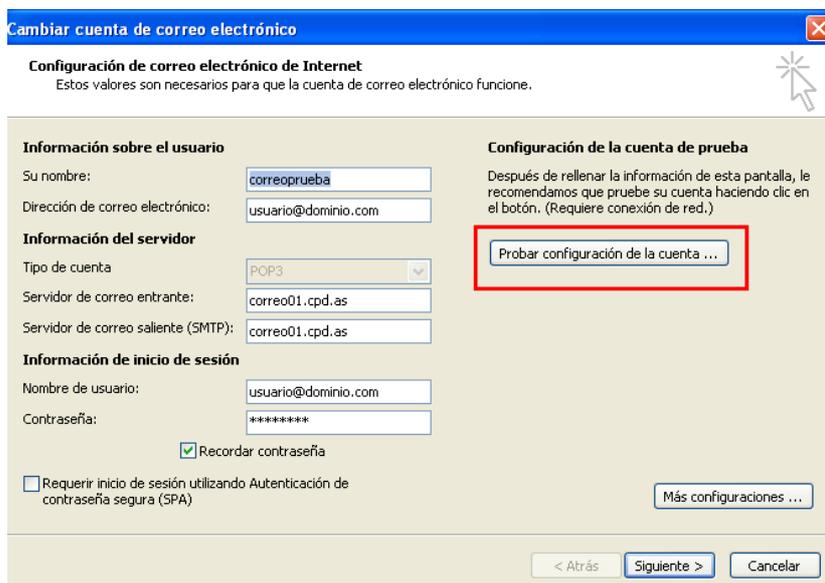
### Sin seguridad habilitada

En la pestaña **Avanzadas** configuramos los puertos de entrada (en color verde) POP3 (110) y SMTP (587). Desmarcamos el checkbox de **Este servidor precisa una conexión cifrada** y desplegamos la opción **Ninguno** en **Usar el siguiente tipo de conexión cifrada** (en rojo).



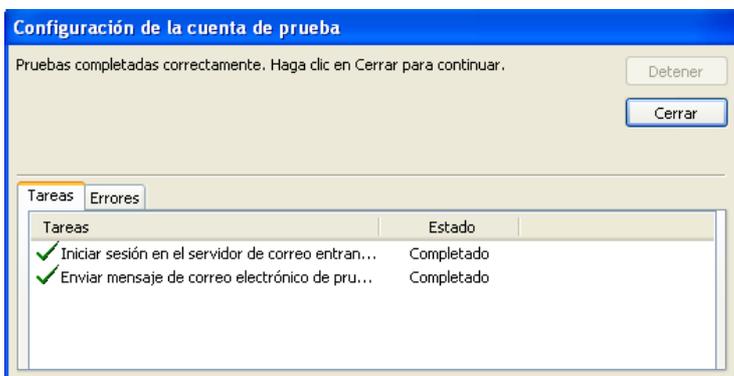
9. Hacemos click en **Aceptar** dentro de **Configuración de correo electrónico de Internet** para cerrar la ventana.

10. Hacemos click en **Probar configuración de la cuenta** para probar que el correo está bien configurado.





Aparecerá una ventana donde se realizara una serie de pruebas. Si estas han sido satisfactorias aparecerá una imagen como la siguiente.



11. Hacemos click en **Cerrar** para cerrar la ventana de **Configuración de la cuenta**.

Hacemos click en **Siguiente** en **Cambiar cuenta de correo electrónico** para cerrar la ventana y ya tenemos la cuenta configurada

